

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Г.В. Кузнецов
24 декабря 2024 г.

М.В. Тарасова

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии,
Образовательная программа «Информационные технологии в экономике»,
профиль: «Информационные технологии в управлении цифровой экономикой»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 24 декабря 2024 г. № 22)*

*Одобрено заседанием кафедры «Философия, история и право»
(протокол от 17 декабря 2024 г. № 4)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименования	Стр.
1.	Название дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1.	Содержание дисциплины	5
5.2.	Учебно-тематический план	7
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.	12
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Наименование дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Кодком петенци и	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - информационно-коммуникационных ресурсы и технологии для поиска необходимой информации <i>Уметь:</i> - использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета	<i>Знать:</i> - основы ведения деловой переписки на иностранном языке. <i>Уметь:</i> - вести деловую переписку на иностранном языке.
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основы ведения деловых переговоров на иностранном языке. <i>Уметь:</i> - вести деловые переговоры на иностранном языке.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматических и стилистических ресурсы на иностранном языке. <i>Уметь:</i> .- использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи

		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Знать:</i> - основы межличностного общения в профессиональной деятельности, <i>Уметь:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знать:</i> - основы современных информационно-коммуникационных технологий. <i>Уметь:</i> - реализовать на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<i>Знать:</i> -основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке <i>Уметь:</i> .- использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<i>Знать:</i> - основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. <i>Уметь:</i> - продемонстрировать владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.
		9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	<i>Знать:</i> - основные источники профессиональной информации. <i>Уметь:</i> - грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.

		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<i>Знать:</i> - иностранные письменные речевые произведения для решения коммуникативных задач. <i>Уметь:</i> - продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной (модуля) «Общегуманитарного цикла» обязательной части учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е./144	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	68	34	34
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	68	34	34
Самостоятельная работа	76	38	38
Вид текущего контроля	2 контрольные работы	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Значение бухучета, место и роль в финансовой системе государства и системе управления.

Понятие бухучета. Место бухучета в финансовой системе государства и системе управления. Понятие о финансовом и управленческом бухучете.

Использование бухгалтерской информации. Финансовые отчеты. Общепринятые принципы бухучета. Накопленные/начисленные обязательства. Чистая стоимость. Сроки погашения долгосрочного долга.

Тема 2. Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства, заработная плата и пр.

Принципы бухучета. Работа в сфере бухгалтерского учета. Финансы предприятий, учреждений. Изучение финансовой ситуации в организации, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений. Казначейская акция. Обязательства. Разрешенные активы.

Тема 3. Основы бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.

Понятие бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчетная документация. Учет себестоимости. Обязательства. Разрешенные активы. Балансовый отчет. Показатели в экономическом анализе. Потенциальные/условные обязательства. Учет человеческих ресурсов. Доходы будущих периодов.

Тема 4. Налоговая система государства. Налоговый учет.

Понятие налога. Принципы налогообложения. Аудиторское заключение. Налоговый учет. Обязательства. Потенциальные/условные обязательства.

Тема 5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.

Понятие банковской системой государства. Резервные требования и ставка дисконтирования, операции на открытом рынке. Учетная ставка, резервные требования и денежная масса. Деятельность коммерческих банков. Виды банковских организаций. Кредитоспособность. Подверженность кредитному риску. Страхование в области кредитования.

Тема 6. Основные виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.

Виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды. Структура и деятельностью Федеральной Резервной Системы США. Европейский центральный банк. Он-лайн банки. Исламские банки.

Тема 7. Кредит, его формы и виды.

Понятие кредита. Формы и виды кредита. Классификация займов. Кредитные рейтинги. Обеспеченные \ необеспеченные ссуды. Кредитоспособность и подверженность кредитному риску. Ипотечное кредитование.

Тема 8. Центральный банк, его деятельность Ссудный процент и его экономическая роль.

Основы деятельности Центрального банка. Понятие ссудного процента. История, организационная структура и функции центрального банка. Преимущества и недостатки крупных/мелких банков

Тема 9. Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.

Виды финансовых документов. Понятие аккредитива. Отзывной/безотзывный аккредитив. Виды документарных аккредитивов. Подтвержденный/неподтвержденный аккредитив

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Значение бухучета, его место и роль в финансовой системе государства и системе управления.	18	8	-	8	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических, грамматических упражнений, словарный диктант. Эссе.
2.	Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства, заработная плата и пр.	18	8	-	8	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических, грамматических упражнений, словарный диктант; контрольная работа. Ролевая игра.
3.	Основы бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	18	8	-	8	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических, грамматических упражнений, словарный диктант. Разбор кейса.
4.	Налоговая система государства. Налоговый учет.	18	10	-	10	8	Опрос; устный ответ; проверка лексических, грамматических упражнений.

							словарный диктант; контрольная работа. Эссе
	Итого за 5 семестр	72	34	-	34	38	Согласно учебному плану: контрольная работа
5.	Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования	16	6	-	6	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических грамматических упражнений. словарный диктант. Презентация пройденным темам
6.	Основные виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	18	8	-	8	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических грамматических упражнений. словарный диктант
7.	Кредит, его формы и виды.	16	6	-	6	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических грамматических упражнений. словарный диктант; контрольная работа
8.	Центральный банк, его деятельность. Ссудный процент и его экономическая роль.	10	6	-	6	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических грамматических упражнений. словарный диктант. Эссе
9.	Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив.	12	8	-	8	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических грамматических

	Выписки по счетам.						упражнений, словарный диктант; контрольная работа
	Итого за 6 семестр	72	34	-	34	38	Согласно учебному плану: контрольная работа
	В целом по дисциплине	144	68	-	68	76	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	Итого в %	100	47	-	100	53	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Значение бухучета, его место и роль в финансовой системе государства и системе управления.	1.Понятие бухучета. 2.Понятие о финансовом и управленческом бухучете. Изучите: - использование бухгалтерской информации; - состав и структуру финансовых отчетов; - общепринятые принципы бухучета. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.3; 8.4	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и парное обсуждение содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме.
Тема 2: Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства, заработная плата и пр.	1.Основные средства предприятия. 2.Капитальные вложения. 3.Стоимость основных средств. Изучите следующие явления: - казначейская акция; - обязательства; - разрешенные активы Рекомендуемые источники: 8.1; 8.3; 8.4	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Обсуждение эссе. Проведение ролевой игры.

Тема 3: Основы бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	1.Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности. 2.Отчет о прибылях и убытках. 3. Балансовый отчет. 4.Отчет о движении капитала. 5.Отчет о движении денежных средств. 6.Бухучет. Финансовые отчеты. Изучите понятия: - учет себестоимости; - обязательства; - разрешенные активы; - показатели в экономическом анализе; -потенциальные/ условные обязательства; -учет человеческих ресурсов; -доходы будущих периодов Рекомендуемые источники: 8.1; 8.3; 8.4	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме. Анализ мини кейса.
Тема 4. Налоговая система государства. Налоговый учет.	1.Работа в сфере бухгалтерского учета. 2.Бухгалтерский учет налогов. 3.Ролевая игра «Финансовая ситуация в корпорации Майкрокомтек». Изучите следующие явления: -аудиторское заключение; -налоговый учет; -обязательства; -потенциальные \ условные обязательства; -изучение финансовой ситуации в корпорации, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений; -подготовка ролевой игры на основе кейс-анализа. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.3; 8.4	Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Обсуждение эссе по теме.
Тема 5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	1.Ознакомление с банковской системой государства. 2.Резервные требования и ставка дисконтирования. 3. Операции на открытом рынке. Изучить понятия: -учетная ставка, резервные требования и денежная масса; -деятельность коммерческих банков; -виды банковских организаций. Рекомендуемые источники: 8.2; 8.3; 8.4	Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Решение миникейсов.
Тема 6. Основные виды банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские	1.Структура и деятельность Федеральной Резервной Системы США. Деятельность центрального банка. 2. Ссудный процент и его экономическая роль.	Фронтальное обсуждение содержания печатного текста, групповое и

ссуды.	Изучить структуру: -Европейского центрального банка; -Федеральной Резервной системы; -Он-лайн банков; -Исламских банков: Рекомендуемые источники: 8.2; 8.3; 8.4	парное обсуждение содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме. Дискуссия по теме занятия.
Тема 7. Кредит, его формы и виды.	1.Ознакомление с формами и видами кредита. 2.Классификация займов. Изучить следующие явления: -кредитные рейтинги; -Обеспеченные/ необеспеченные ссуды; -кредитоспособность и подверженность кредитному риску; - ипотечное кредитование Рекомендуемые источники: 8.2; 8.3; 8.4.	Групповое обсуждение содержания печатного текста, фронтальная проверка содержания аудио-текста, дискуссия по тематике семинара. Проведение ролевой игры
Тема 8. Центральный банк, его деятельность. Ссудный процент и его экономическая роль.	1.Ознакомление с деятельностью Центрального банка. 2.Понятие ссудного процента. Изучить: -историю, организационную структуру и функции центрального банка; -преимущества и недостатки крупных/ мелких банков. Рекомендуемые источники: 8.2; 8.3; 8.4	Групповое обсуждение содержания печатного текста, содержания аудио-текста, совместное обсуждение терминологии и лексики по теме, презентация и совместное обсуждение презентаций по теме и эссе, анализ кейса.
Тема 9. Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив. Выписки по счетам.	1.Документарный аккредитив. 2.Виды документарных аккредитивов Изучить понятия: -отзывной\безотзывный аккредитив; -подтвержденный\ неподтвержденный аккредитив. Рекомендуемые источники: 8.2	Индивидуальные монологи- сообщения на основе текста для аудирования. Выполнение заданий на развитие навыков критического мышления в малых группах Выполнение языковых и

		коммуникативных упражнений для подготовки к тестированию
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Значение бухучета, его место и роль в финансовой системе государства и системе управления. в финансовой системе государства и системе управления.	Использование бухгалтерской информации. Финансовые отчеты. Общепринятые принципы бухучета. Накопленные/начисленные обязательства». Чистая стоимость. Сроки погашения долгосрочного долга.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) презентаций с использованием СДП; в) ролевых игр; Подготовка к кейс-анализу. Подготовка эссе по теме. Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
Тема 2: Основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства, заработная плата и пр.	Казначейская акция. Обязательства. Разрешенные активы. Учет себестоимости.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка эссе по теме. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр; Подготовка к кейс-анализу.

		Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
Тема 3: Основы бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках. Балансовый отчет. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств.	Показатели в экономическом анализе. Потенциальные \ условные обязательства. Учет человеческих ресурсов. Доходы будущих периодов.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) презентаций с использованием СДП; в) ролевых игр; Подготовка эссе по теме. Подготовка к кейс-анализу.
Тема 4. Налоговая система государства. Налоговый учет.	Аудиторское заключение. Налоговые льготы. Изучение финансовой ситуации в корпорации, анализ финансовой документации, поиски оптимальных решений.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки к дискуссии.
Тема 5. Банковская система государства. Резервные требования и ставка дисконтирования.	Учетная ставка, резервные требования и денежная масса. Деятельность коммерческих банков.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: презентаций с использованием СДП; Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
Тема 6. Основные виды	Виды банковских организаций. Преимущества и недостатки крупных	Выполнение заданий, рекомендованных учебными

банков и основы их деятельности. Банковские услуги. Банковские депозиты. Банковские ссуды.	\ мелких банков. Он-лайн банки. Исламские банки.	пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр
Тема 7. Кредит, его формы и виды.	Кредитные заявки. Кредитные рейтинги. Обеспеченные и необеспеченные ссуды. Студенческие займы. Кредитные риски. Ипотечное кредитование.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр. Подготовка эссе по теме. Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
Тема 8. Центральный банк, его деятельность. Ссудный процент и его экономическая роль.	История, организационная структура и функции центрального банка. Другие финансовые регуляторы. Федеральная резервная система США. Европейский центральный банк.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: ролевых игр; Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной и межкультурной коммуникации.
Тема 9. Финансовые документы. Аккредитив. Документарный аккредитив.	Отзывной/безотзывный аккредитив. Подтвержденный/неподтвержденный аккредитив. Переводные векселя.	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой.

Выписки по счетам.		Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для межкультурного анализа. Подготовка к контрольной работе
--------------------	--	---

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Пример заданий к контрольной работе

Part 1. Listening

Task 1.

Task 1.1. Reason for buying the book

You will hear five people talking about a book on accounting standards. As you listen, choose from the list (A – F) the reason each speaker gives for buying the book. One reason is not mentioned by any of the speakers.

	Reason	Speaker
A	Had difficulty understanding accounting standards	
B	As background reading for a short introductory talk	
C	In preparation of a seminar and discussion group	
D	Needed a book with a strong graphic style	
E	To write a report on accounting standards	
F	Someone at work suggested getting the book	

Task 1.2. Benefits of reading the book

Listen again and choose from the list (A – F) the main benefits of the reading the book for each speaker. One benefit is not mentioned by any of the speakers.

	Benefit	Speaker
A	Written in a clear, simple style – not technical	
B	Each chapter provides an overview of key issues	
C	Provides solutions to the problems with accounting standards	
D	Provides up-to-date information	
E	Is easy to find information in the book	
F	Contains excellent graphics which aid memory	

Task 2. Reading financial statements.

You will hear a Financial Advisor and Sales Manager talking about the performance of a company.

Task 2.1. For questions 1 – 3, choose the best answer (A, B or C). You will hear the recording twice.

- What is the speaker's opinion about the performance of the company?
 - The company was unquestionably a top performer
 - The company demonstrated fairly poor performance
 - The company was struggling desperately to remain floating

2. According to the speaker what does the rise in costs of sales and trademarks, patents and development costs mean?
 - A. It means that the company is offering a really innovative product and this part of balance sheet will show a slight growth.
 - B. It means that the company sells a very special type of product and this part of a balance sheet will not probably get bigger.
 - C. It means that the company is probably involved in promoting a unique kind of product and this part of a balance sheet will continue to increase in future.
3. Why does he think that the administrative expenses are decreasing when normally a growing company would spend more on these?
 - A. In his view the company is lowering SG&A expenses to ensure growth in unfavorable wider economic situation
 - B. He thinks that the company is cutting all the costs and that is probably due to external factors
 - C. He believes that the company's reduction of overheads this year is explained by how the company is performing.

Task 2.1. Listen again and complete the extract.

The increasing costs of sales would tell me that the company 1_____ Marketing and Advertising and Sales. Also, if you look at the balance sheet, there is a significant increase in trade marks, patents and development costs, so that probably shows that the company 2_____ a unique kind of product.

Normally in this case I wouldn't expect administrative expenses to decrease because the company seems to be growing. Its losses are lower than 3_____.

The sales have increased and we see 4_____ in this company. In such cases, the administrative expenses would be expected to rise and here they have decreased. The only thing that can justify that is probably the company is trying to 5_____, all kinds of expenses, especially administrative, and this is probably connected with wider economic situation rather than how the company is performing. You know, the company starts paying 6_____ to the employees. It spends 7_____ on corporate events and so on. It can only be explained by that.

Part 2. Use of English

Task 1. A. Read the text.

SOME BACKGROUND ON BANK ACCOUNTING

One explanation for bank accounting's slow progress toward achieving meaningful disclosure by current investors' standards is the conservatism with which investors viewed bank stocks until quite recently. After the depression of the 1930s, investors treated bank stocks as in a class with bonds, preferred stocks, and mortgages and were therefore concerned primarily with the book or other liquidation value of shares. Interest focused on the balance sheet, which was usually the only statement made available, and market price fluctuated around liquidation value. The close government supervision of balance sheet preparation and the conservatism of the accounting principles that were followed tended to invite investor confidence in the balance sheets on which they were relying, which was probably all right as long as security was the sole desideratum. It was sometime in the 1995s, at about the same time that banks began to display greater competitiveness and interest in growth and expansion, that investors began to consider bank stocks as alternatives to industrial common stocks. An immediate need for meaningful income statements thus arose, and investors and financial analysts found themselves supplied with inadequate information in a form that precluded safe comparisons of one bank with another or with industrial corporations. Prior to the Securities Acts Amendments of 1964, not a great deal was done to provide bank shareholders and the investment community with needed information. Some larger banks had begun to publish income statements, but most banks limited their disclosure of their financial affairs to the dissemination of the reports of condition required by the various supervisory authorities. They were filed quarterly with the agencies but were typically published, as required, twice a year. The similarity in the statements' appearance belied the lack of uniformity in the accounting principles employed in their preparation. Statements of one bank could not be safely compared with those of another, and the prescribed forms made no provision for footnotes to explicate the figures and the accounting techniques

followed in arriving at them. Statements of financial condition did not reveal earnings except as they might perhaps be deducible by comparison of surplus and undivided profit figures with the same accounts disclosed in earlier statements; comparative figures, showing changes from one statement to the next, were never required and seldom provided. While most supervisory authorities did require the filing of annual reports of earnings and dividends, these were unavailable to the public.

a. Decide whether the statements are TRUE (T) or FALSE (F).

1. The depression of the 1930s prevented current investors from disclosing meaningful information in banking accounts.
2. Information about the fluctuations of bank shares' market price was publicly available from their balance sheets.
3. Before 1995s the information supplied in banks balance sheets had been trustworthy due to at least two reasons.
4. Later the need for comparable informative profit and loss accounts of the banks emerged because promising investors became more interested in ordinary industrial shares than in bank ones.
5. In accordance with the Securities Acts Amendments of 1964 major banks started to publish the reports on their financial position for the investment community two or four times a year.
6. The lack of uniformity in the accounting principles used in generation of bank financial reporting coupled with the unavailability of explanatory footnotes didn't contribute to adequate comparisons between different banks statements.
7. The historical information about retained earnings was necessary to make a judgment about a bank's profitability.
8. The information usually used by financial analysts to assess banks investment attractiveness was not easy to access.

Task 2. Read the text below. Fill in the gaps with an appropriate word combination from the box. There is one extra variant.

When you hear your banker say, "I'll credit your ... (1)...," it means the transaction will increase your checking account balance. Conversely, if your bank debits your account (e.g., takes a monthly ... (2) ... from your account) your checking account balance decreases.

If you are new to the study of ... (3) ... in accounting, this may seem puzzling. After all, you learned that debiting the Cash account in the ... (4) ... increases its balance, yet your bank says it is crediting your checking account to increase its balance. Similarly, you learned that crediting the Cash account in the general ledger reduces its balance, yet your bank says it is debiting your checking account to reduce its balance.

Although the above may seem contradictory, we will illustrate below that a bank's treatment of debits and credits is indeed consistent with the basic ... (5) ... you learned. Let's look at some transactions and consider the resultant ... (6) ... from both the bank's perspective and the company's perspective.

Accounts such as Cash, Investment Securities, and ... (7) ... are reported as assets on the bank's balance sheet. Deposits are reported as liabilities and include the balances in its customers' checking and savings accounts as well as certificates of deposit. In effect, your ... (8) ... is just one of thousands of subsidiary records that account for millions of dollars in Deposits that a bank owes to its customers.

a. accounting principles, b. journal entries, c. loans receivable, d. general ledger, e. checking account, f. double entry, g. bank statement, h. service charge, i. debits and credits

Writing. Opinion Essay.

Write approximately 250 words. You have 40 minutes to do this task.

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give 2-3 reasons for your opinion
- express an opposing opinion and give 1-2 reasons for this opposing opinion
- explain why you don't agree with the opposing opinion
- make a conclusion restating your position

Примерные темы для презентаций

1. Uses of Accounting Information
2. Financial statements
3. International Financial Reporting Standards (IFRS)
4. Accounting Standards, Assumptions and Principles
5. Profit and Loss Accounts
6. Balance Sheet Formats
7. Jobs in Accounting
8. Tax Accounting
9. Discount Rate, Reserve Requirements & Money Supply
10. Commercial Banking
11. Types of Banking Organizations
12. History, Structure and Functions of a Central Bank
13. Advantages and Disadvantages of Large/Small Banks
14. Banking System and Global Economic Crisis
15. Documentary Credit
16. The Five C's of Credit, creditworthiness and credit risk exposure
17. Trade credit
18. Credit insurance
19. Secured loans and unsecured loans
20. Mortgage Loans
21. Electronic Banking
22. Islamic banking
23. Marketing Banking Services
24. Investment Banking
25. Investment Portfolio Management

Примерные темы для эссе

1. Small-business type of corporation needs tax advantages
2. Auditors should possess special personality characteristics
3. Accounting information is only for accountants
4. The balance sheet is a status report rather than a flow report
5. Is management accounting able to help a company gain competitive advantage?
6. Is Financial and Managerial Accounting the same thing?
7. Profitability ratios measure how well the firm generates profits, higher numbers show strength
8. Financial ratios are one of the best and simplest ways to set an objective performance standard.
9. After breakeven, inventory and overhead are the most important cost accounting concepts to master.
10. Academic qualifications are only a part of what is needed to gain a competitive edge on the labour market.
11. Large banks have numerous advantages over small ones.
12. Small banks are more exposed to risk at times of financial crisis.
13. E-banking will soon replace conventional banking.
14. Retail banks are more attractive for the customers.
15. Economic crises enhance the role of a Central bank.
16. Financial supermarkets have not become dominant players in the financial services industry

Примерные темы для дискуссий

1. How to understand the current financial position of a division?
2. Why tax matters?
3. Income-tax advantages encourage the corporate form of organization
4. Only Big Four firms provide excellent setting to learn the business of accounting

5. To be meaningful, financial ratios must be viewed in comparison with the ratios of other entities with similar characteristics.
6. The way in which a bank is organized and operates is a matter of paramount importance.
7. Only secured loans have the right to exist.
8. Wholesale banks reveal comparative advantages over retail ones.

Пример ситуативного задания (кейса)

Lending decision

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

Points to consider:

- Arguments in favor and against providing this company with a loan;
- Questions you may want to ask this borrower at the loan interview.
- Is it better for them to borrow or to use other source of financing the acquisition?

E5Q Technologies is a maker of electronic components used in defense systems and medical equipment based outside Paris.

It is a well-established company that was started in 1961 and it has seen consistent growth over the years.

Now it wants to borrow \$25 million to acquire a small Dutch company which has technologies and products that would sit well with E5Q's own component range and allow them to access new markets.

It believes that the acquisition and the strategy to move into new sectors will allow it to double its turnover within five years.

Last year the company had a turnover of \$200 million and made a profit of \$18 million.

Пример словарного диктанта

1. Вычесть расходы из доходов
2. Принцип начисления в бухучете
3. Доход с продаж
4. Расходы на заработанную плату
5. Уменьшение стоимости оборудования
6. Процент по кредитам к оплате
7. Платить налог на прибыль
8. Ежемесячные дивиденды
9. Нераспределенная прибыль
10. Получать доходы
11. Нести расходы
12. Доход в форме страховых взносов
13. Расходы на коммунальные услуги
14. Доходы превышают расходы
15. Искажение отчета о прибыли и убытках
16. База для сравнения
17. Прибыль до налогообложения
18. Дополнительные расходы

Пример ролевой игры

Work in pairs. You are going to practise saying numbers in English. Each of you has a statement of financial position and some extracts from the notes to the financial statements, but some of the information is missing. Your partner has the information that you require. Role play a phone call to your partner asking for the rest of the information.

Student A.

DUKE SUPERMARKETS

Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets		8 527
Current assets		<u>1 342</u>
Total assets	<u>11 732</u>	<u>9 869</u>
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets		4 769
Non-controlling interests	<u>36</u>	
Equity		
Non-current liabilities		
Borrowings	1 927	1 565
Provisions	<u>24</u>	
	<u>1 951</u>	
Current liabilities		3 487
Total equity and liabilities	<u>11 732</u>	<u>9 869</u>

Extracts to the notes to the financial statement

Interest on loans is _____
 Exchange rate to the USD as of 31.12.2007 £1= _____
 Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007 £1=€1.415
 Provision made for debt debts £286,000

Student B.

DUKE SUPERMARKETS

Statement of financial position	£000s 31.12.2007	£000s 31.12.2006
Non-current assets	10 038	
Current assets	1 694	
Total assets		9 869
Equity and liabilities		
Equity attributable to owners of Duke Supermarkets	5 636	
Non-controlling interests		<u>29</u>

Equity

Non-current liabilities

Borrowings	1 927	1 565
Provisions	<u>24</u>	<u>19</u>
	<u>1 951</u>	<u>1 584</u>
Current liabilities	4 389	
Total equity and liabilities		9 869

Extracts to the notes to the financial statement

Interest on loans is 6.5%

Exchange rate to the USD as of 31.12.2007 £1= \$1.894

Exchange rate to the EUR as of 31.12.2007 £1=€_____

Provision made for debt debts

Continue working with the same partner. Study the completed statement of financial position together. Do a year-to-year comparison and summarize the changes that have taken place in the company. Say if there are recommendations based on the statement of financial position that you would make to the company management for the following year.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих рекомендациях кафедры

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	<i>Знать:</i> - информационно-коммуникационных ресурсы и технологии для поиска необходимой информации <i>Уметь:</i>	Задание 1 Translate the following text Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи. Принцип автономности предполагает, что организация существует как единое

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	- использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц. Уместность информации определяется ее возможностью оказывать влияние на решения, принимаемые заинтересованными пользователями, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события. Следует отметить, что польза, извлекаемая из учетной информации, должна превышать затраты на подготовку (получение) информации.
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета	<i>Знать:</i> - основы ведения деловой переписки на иностранном языке. <i>Уметь:</i> - вести деловую переписку на иностранном языке	Задание 1 Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook. Задание 2 Comment on the presentation given by your colleague.
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знать:</i> - основы ведения деловых переговоров на иностранном языке. <i>Уметь:</i> - вести деловые переговоры на иностранном языке.	Задание 1 Asking for information about bills of exchange. An inexperienced exporter calls his bank's trade financial department, to get more information about bills of exchange. Listen to the conversation and answer the questions below. Continue the conversation asking more questions. In a standard bill of exchange, who are the drawer, the drawee and the payee? Why doesn't the seller of goods have to wait until the bill or draft matures before getting paid? Задание 2 Practice social language in the following situations: • Greeting a visitor at the reception desk • Making a small talk after the meeting • Saying goodbye at the end of the meeting
	4. Использует лексико-	<i>Знать:</i>	Задание 1. Translate the following text

грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	- лексико-грамматических и стилистических ресурсы на иностранном языке. <i>Уметь:</i> .- использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи. Принцип автономности предполагает, что организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц. Уместность информации определяется ее возможностью оказывать влияние на решения, принимаемые заинтересованными пользователями, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события. Следует отметить, что польза, извлекаемая из учетной информации, должна превышать затраты на подготовку (получение) информации. Задание 2. Writing a report. One of your biggest customers recently started purchasing from a competitor instead of from your organization and your Managing Director has asked you to investigate the reasons for this. Write a report for the Managing director (200-250 words) – explaining how you investigated the reasons – giving details of what you discovered – suggesting a way of dealing with the situation. Задание 3. Write a magazine article about one famous economic thinker or a specialist in finance and economics. Use the guide to help you organize your article. Write 150-200 words. Title Paragraph 1. Who is this thinker and what is he/she best known for? Paragraph 2. Biographical information: when and where born/ family life/ important points in life.
---	---	--

		Paragraph 3. What was his/ her message? What were his/her influential thoughts/ findings etc/? Paragraph 4. Why do you think this person is important? List of possible characters – famous thinkers and scientists: Adam Smith, John Maynard Keynes
5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Знать:</i> - основы межличностного общения в профессиональной деятельности, <i>Уметь:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	Задание 1 Explain to your fellow student what information is usually included in a balance sheet and how one can make a judgment about the financial health of the company scanning its balance sheet Задание 2 Discuss with a partner the following issues. How do banks make lending decisions? How do they decide what rate to charge? What are the basic types of risks for a lender and borrower?
6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знать:</i> - основы современных информационно-коммуникационных технологий. <i>Уметь:</i> - реализовать на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Задание 1 A customer calls the bank to ask about the terms and conditions of a bank account. Use the phrases for permission, necessity and prohibition. Consult some banks' websites to find the necessary information.
7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на	<i>Знать:</i> -основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на	Задание 1 Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook. Задание 2

иностранном языке.	иностранном языке <i>Уметь:</i> .- использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Comment on the presentation given by your colleague.																				
8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<i>Знать:</i> - основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. <i>Уметь:</i> - продемонстрировать владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Задание 1 Give a summary of your career speaking to a new business partner. If you have not started working imagine a career you would like and give a summary of that. Задание 2 Search for keywords <i>net worth, current maturities of long-term debt, accrued liabilities, deferred income, deferred income taxes, admitted assets, treasury stock, commitments, contingent liabilities</i> in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.																				
9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.	<i>Знать:</i> - основные источники профессиональной информации. <i>Уметь:</i> - грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Задание 1 The table below provides a summary of GAAP pronouncements. Find the information about their meaning. Put the following terms in the appropriate columns. a)Relevance b)Industry peculiarities c)Full disclosure d)Monetary unit e)Comparability f)Materiality g)Time period h)Revenue recognition i)Reliability j)Prudence k)Separate entity l)Consistency m)Cost/benefit n)Matching o)Continuity p)Cost <table><tr><td>Quality of information</td><td>Assumptions</td><td>Principles</td><td>Constraints</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Задание 2 What do the following abbreviations stand for? SEC EBIT A(/)R MU Ltd GAAP Aud O/H	Quality of information	Assumptions	Principles	Constraints																
Quality of information	Assumptions	Principles	Constraints																			

			A=L+C IFRS Bal PFD A(/)P SAP B/p P/L COGS A/c B/r PPD SG&A ACCA Int SE (1) EBITDA Acct IOU SE(2)
			Задание 3 Search for keywords <i>net worth, current maturities of long-term debt, accrued liabilities, deferred income, deferred income taxes, admitted assets, treasury stock, commitments, contingent liabilities</i> in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.
	10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - иностранные письменные речевые произведения для решения коммуникативных задач. Уметь: - продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Задание Write a formal e-mail to your colleague confirming tomorrow's meeting. Respond to the letter of your friend/

Вопросы для подготовки к зачету/экзамену

1. What is accounting? Is it the same for all types of organizations?
2. What kind of accounting information assists the internal users? How many functions does it fulfill?
3. What types of decisions do usually managers make? How can managerial accounting information be used?
4. What information do the external users need? What kind of accounting information is designed for them?
5. 7. What accounting principles and assumptions do you know?
6. 8. What information does a balance sheet contain? How can a balance sheet help the firm to spot areas of financial weakness and strength? What are the main assets and main liabilities of a bank?
7. Why do companies record the original purchase price of assets, and not their (estimated) current selling price or replacement cost? In which systems is replacement cost accounting used?
8. What is the name of the accounting report that may show either a net profit or a net loss for an accounting period? How are expenses grouped? What is the largest expense of a bank?
9. What does a cash flow statement show? What are the three categories of activities the cash flow statement breaks down? Why are investors interested in a cash flow statement? What are the reasons for cash flow problems of a company?

10. Is cash flow statement and cash flow forecast the same thing? Why is it important to make a good cash flow forecast?
11. What are the major categories of financial ratios? Which of them use the information only from the balance sheet? Require information from other sources?
12. What kind of qualities does a good accountant need? Are they the same for an auditor?
13. What is audit? What do auditors check? What can a company use auditor's opinion for?
14. What does tax accounting deal with? How are different forms of business taxed? What is meant by saying that corporate profit are subject to double taxation?
15. What is a tax advantage? Give an example.
16. What is the difference between tax avoidance and tax evasion?
17. What is a bank? What types of banks do you know? What are the main aims of different types of banks? Where and why are clearing banks so popular?
18. What is characteristic of a retail bank (as opposed to a wholesale bank)? What types of services are provided by all commercial banks?
19. How do banks make money? What should banks do to avoid financial panics among their customers?
20. What are the advantages of e-banking compared to conventional banking? Give examples of modern banking technologies or services.
21. Is investment and merchant bank the same thing? What services do they provide? What is meant by the expressions "investment banks finance international trade", "investment banks deal with mergers and acquisitions"?
22. How can companies raise finance? What is equity and debt finance? When may a company choose this or that way for raising capital? What is an IPO? What role do investment banks play in raising finance for a company? What other ways of raising finance do you know?
23. What are the main functions of central banks in different countries?
24. What tools do central banks use to control money supply? What is repurchase agreement?
25. What is the role of the Central bank in the period of financial panics? When does the Central bank act as a lender of last resort?
26. How does the central bank lend to the banking sector?
27. Which commercial bank is supposed to be more successful? Why? What risks are banks exposed to? How do they hedge risks?
28. What does the term "building society" imply? Why and how did they become banks? What is a mortgage?
29. What is a credit/loan? Who are the parties of the credit? What is the credit based on?
30. What factors are considered before providing a credit to a client? How do banks make lending decisions? How do they make investment decisions?
31. How is a loan provided and repaid? What types of loans do you know? Characterize them. How do companies finance short- and long-term debts?
32. What is collateral? Why are secured loans cheaper?
33. What factors influence the interest rate a bank charges?
34. Why are letters of credit often used by importers and exporters? What is the role of a bank in documentary payments? What does a letter of credit ensure? What are the advantages of using a letter of credit to the seller?
35. What is a bill of exchange? When may a bill of exchange be made payable?
36. What are the main types of documentary credits?
37. What is the difference between the revocable documentary credit and irrevocable documentary credit? What is the difference between the confirmed documentary credit and unconfirmed documentary credit?

Пример ситуативного задания для зачета

Getting prepared for the exam you review the material studied. You concentrate on the following questions: What is accounting? How does it differ from auditing? On what principles and assumption is it based? What financial statements do businesses and banks in particular prepare? Why are financial

statements scrutinized by investors? What is EBIT or EBITDA? Which is less? What information is provided by the cash flow statement? What distinguishes it from other financial statements?

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Тульский филиал**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните экзаменационную письменную работу. (30 баллов)
2. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Выполните устное реерирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)
3. Выполните разбор миникейса «Shall we grant this loan?» (15 баллов)

Пример экзаменационных заданий

Вопрос 1. Прочитайте и переведите текст «Good Practice Accounting and Reporting». Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

T1. Student's. Good Practice Accounting and Reporting

In the commercial sector, the power of a single measure of success -- profit -- fuelled the development of financial accounting. Initially, financial accounting was a counting exercise that most people could readily understand -- goods and services were converted into money during and at the end of a business venture.

As business activity became more complex and sustained, financial accountants developed new techniques such as inventory valuation and asset depreciation. Today, the increasing technical complexity of financial accounting has made financial reporting a specialist process, with the resulting reports all too likely to overwhelm non-specialist audiences. The classic "agency problem" -- how to ensure managers act in the interests of owners - is more challenging than ever.

Management accounting developed much later. Larger organisations needed to measure their internal production processes and understand how profits were made. They developed systems and measures to coordinate decentralised activities and evaluate the performance of organisational units and managers. At first, management accounting systems relied heavily on financial accounting techniques such as inventory valuation.

More recently, competitive pressures and growth in service industries has sparked development of management accounting information quite different in nature to traditional financial accounting information. Those changes encompass both new methods of tracking income and expenditure (for example "activity based costing") and a wider reporting scope that includes non-financial information (for example the "balanced score card").

Public sector financial reporting followed a different path. The traditional focus was close control of activities and resources in a non-competitive environment. Financial reporting accordingly concentrated on the cash cost of inputs, distorting decision information and discouraging management flexibility.

As the scope and scale of government grew, those reporting limitations became more apparent. A new public sector management philosophy has emerged in which managers are given more freedom to choose how they attain their objectives. Commercial reporting practices such as accrual accounting have been adopted. But public sector reporting standards go well beyond commercial requirements. They require

organisations to report extensive financial and non-financial information on activities undertaken, outputs generated and outcomes achieved.
--

Вопрос 2. Выполните разбор миникейса.

Situation 1. Shall we grant this loan

You work for a credit division of a bank. Your bank has received the following loan application. You have been asked to evaluate it and provide the preliminary recommendation about approving or rejecting this loan application.

Points to consider:

- Factors on which banks base lending decisions;
- Arguments in favor and against positive lending decision in this particular case;
- Extra information you may want to ask for before making your recommendation.

Luna Coloma SA is a successful Spanish company that is a market leader in solar power technology. The technology works by using concentrated sunlight to heat water – this produces steam which in turn powers a turbine to produce electricity. Most of the components in their systems are manufactured in Spain.

Luna Coloma has contracts in the USA, North Africa and the Gulf region and is expanding fast. It wants to borrow \$50 million to set up an assembly and storage plant together with marketing and sales infrastructure in Arizona in the southwestern United States.

Last year this young company had a turnover of \$75 million and made a profit of \$6 million.

Follow up questions

1. What is a loan?
2. Why are secured loans cheaper? What can be used as collateral?
3. What factors influence interest rate banks charge for commercial loans?

Пример задания на написание отчета как части зачетной работы

Report writing

You work for an accountancy firm and one of your clients is a fruit-juice producer. During the past five years the income of the company has grown steadily, and for the last two years sales have increased by 100%. However, the company has problems processing orders on time due to the low capacity of its old bottling machinery. The company is considering expanding and plans to apply for a bank loan to purchase new bottling equipment which will enable the company to triple production. As this is a small family firm the shareholders are wary of taking on the risk of such a loan.

Write a report (200 words) to the shareholders:

Explaining what financial documents the company should present to the bank;

Summarizing the company's current financial position

Outlining why a company is in a good position to take on such a loan

Explaining why you think the bank would view the company's financial position favourably.

Примерные темы для написания отчетов

1. Outsourcing accounting services
2. Financing a company's expansion
3. Ways to reduce a company's debt burden
4. The potential benefits and risks of starting a new business.
5. Recommending the ways to improve company's profitability.
6. Advising how to deal with cash flow problems.
7. Advice on effective tax planning because of tax law changing.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие/под ред. Т.А. Барановской. М.: Юрайт, 2019. 198 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433465> (дата обращения: 24.10.2024).
2. Английский язык: экономика и финансы. Ч.1. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебник/под ред. Г.А. Дубининой. М.: КноРус, 2022. 350 с. <https://book.ru/book/943798> (дата обращения: 24.10.2024).
3. Английский язык: экономика и финансы. Ч.2. Общее представление [Электронный ресурс]: учебник/под ред. Г.А. Дубининой. М.: КноРус, 2024. 361 с. <https://book.ru/book/954384> (дата обращения: 24.10.2024).
4. Английский язык: экономика и финансы. Ч.3. Финансово-экономическая среда [Электронный ресурс]: учебник/под ред. Г.А. Дубининой. М.: КноРус, 2024. 340 с. <https://book.ru/book/954385> (дата обращения: 24.10.2024).
5. Анюшенкова О.Н., Щекочихина С.В. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2021. 151 с. <https://book.ru/book/938433> (дата обращения: 24.10.2024).
6. Климова И.И., Широких А.Ю., Третьякова Г.В. Английский язык в сфере экономики и финансов: современные проблемы. ENGLISH FOR ECONOMICS AND FINANCE: CURRENT ISSUES [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2023. 185 с. <https://book.ru/book/947128> (дата обращения: 24.10.2024).
7. Левченко В.В., Крутых Н.Г., Очача М.В. Профессиональный английский язык для направления Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2022. 221 с. <https://book.ru/book/943810> (дата обращения: 24.10.2024).
8. Ростовцева П.П., Анюшенкова О.Н., Щекочихина С.В. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления. Профессиональное общение English for Students of Public Administration [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2022. 263 с. <https://book.ru/book/943003> (дата обращения: 24.10.2024).
9. Щекочихина С.В., Анюшенкова О.Н. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления. Продвинутый уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2022. 140 с. <https://book.ru/book/945057> (дата обращения: 24.10.2024).

Дополнительная литература

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч.4. Профилирующие дисциплины [Электронный ресурс]: учебник/под ред. Г.А. Дубининой. М.: КноРус, 2021. 295 с. <https://book.ru/book/938897> (дата обращения: 15.04.2024).
2. Английский язык: Налоги и налогообложение TAXES AND TAXATION [Электронный ресурс]: учебник/А.И. Варламова [и др.]. М.: КноРус, 2023. 192 с. <https://book.ru/book/945699> (дата обращения: 15.04.2024).
3. Государственное управление: английский для академических целей Public Administration: english for Academic Purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие/под ред. Л.В. Минаевой. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2021. 230 с. <https://znanium.com/catalog/product/1150846> (дата обращения: 24.10.2024).
4. Короткина И.Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + электронная книга для преподавателя [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2024. 229 с. <https://urait.ru/bcode/536483> (дата обращения: 24.10.2024).

5. Левченко В.В., Мещерякова О.В., Долгалёва Е.Е. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2024. 391 с. <https://urait.ru/bcode/537329> (дата обращения: 24.10.2024).
6. Мельничук М.В., Белогаш М.А. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента Economics. Finance. Management [Электронный ресурс]: учебник/под ред. М.В. Мельничук. М.: КноРус, 2024. 231 с. <https://book.ru/book/951879> (дата обращения: 24.10.2024).
7. Мельничук М.В., Ростовцева П.П., Авдийский В.И. Английский язык. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2023. 228 с. <https://book.ru/book/945696> (дата обращения: 24.10.2024).
8. Харченко М.Г., Манахова Е.Б. Английский язык. Учебное пособие по формированию практических навыков ведения деловой переписки [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2024. 140 с. <https://book.ru/book/952839> (дата обращения: 24.10.2024).
9. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС; ИНФРА-М, 2023. 160 с. <https://znanium.com/catalog/product/1912959> (дата обращения: 24.10.2024).
10. Английский язык в профессиональной сфере: Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/под ред. Г.А. Дубининой. М.: КноРус, 2021. 278 с. <https://book.ru/book/936544> (дата обращения: 24.10.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://toro.my1.ru/> - Персональный интернет портал Топчия Р.А.
2. <http://abc.vvsu.ru/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов центра образования ВГУЭС
3. <http://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике
4. <http://www.knigafund.ru/> - Электронная библиотечная система
5. Библиотека Гумер. – URL: <http://www.gumer.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу.

При реализации дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- а) презентаций с использованием СДП;

- б) ролевых игр;
- в) подготовка к кейс-анализу

Изучение материала по проблемам межкультурной и межъязыковой коммуникации.

Методические указания по написанию контрольной работы

Цель написания контрольной работы - закрепление практических знаний о структуре иностранного языка и использование их в профессиональной деятельности. При написании контрольной работы используются навыки, полученные в ходе изучения базовых понятий, теоретических основ иностранного языка.

По результатам написания контрольной работы студент может выступать на конференциях, круглых столах, семинарах по рассматриваемой проблеме.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к семинарам: чтение конспекта теоретического материала предыдущего семинара, обобщение и анализ выполненных заданий на предыдущих практических занятиях, что помогает лучше усвоить материал новых занятий, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам, учебным пособиям и другим источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке контрольной работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

ПО лингафонного кабинета «Диалог Nibelung»

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (одноместные) - 16 шт.

Стулья – 11 шт.

Стол письменный – 2 шт.

Кресло офисное – 14 шт.

Стол компьютерный преподавателя – 1 шт.

Кресло офисное для преподавателя – 1 шт.

Тумба – 4 шт.

Учебная доска магнитно-маркерная -1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 16 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Колонки- 1 шт.

Гарнитура с микрофоном- 15 шт.

Помещение для самостоятельной работы.

Учебно-методический кабинет.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (одноместные) - 5 шт.

Стол для автоматизированного рабочего места преподавателя – 1 шт.

Стулья – 28 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Кресло офисное – 2 шт.

Тумба – 1шт.

Тумба библиотечная – 1шт.

Шкаф книжный открытый – 3 шт.

Книжный стеллаж – 22 шт.

Шкаф – пенал – 2 шт.

Стеллаж выставочный – 1 шт.

Шкаф – витрина – 3 шт.

Шкаф для документов закрытый – 2 шт.

Шкаф книжный застекленный – 2 шт.

Шкаф картотечный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 2 шт.

Моноблок- 6 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран моторизированный – 1 шт.

Колонки-1шт.

Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP EmBraile - 1шт.

Дисплей Брайля - 1 шт.

Видеоувеличитель - 1 шт.

Принтер - 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Финансового университета.